PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 16 de diciembre de 2020

Señor
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1339826**
Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1339826 del año 2020

Magda Liliana Santoyo Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63438582 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Treinta y seis millones seis mil cuatrocientos veinticinco pesos ($ 36.006.425) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.
Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2020.

Adición: Un millón setecientos sesenta y ocho mil setecientos treinta y siete pesos m/cte ($1.768.737)
Prórroga: 14 días
Plazo Final ejecución: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área pecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realizar Planeación para la ejecución de la formación para la fichas: 2074247, 2074248 2081763, 2096216, 2103444, 2138032, 2160151, 2221515,	Programación de actividades de aprendizaje ubicado en el DRIVE carpeta personal Subcarpeta Programaciones por mes Link carpeta
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realizar alistamiento para la ejecución de los diferentes programas de formación asignados según fichas: 2074247, 2074248 2081763, 2096216, 2103444, 2138032, 2160151, 2221515, 2096216	Portafolio del instructor para cada uno de los programas ubicados en el DRIVE: Carpeta personal Subcarpeta Portafolio por ficha Link Carpetas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica para las siguientes fichas: 2074247, 2074248 2081763, 2096216, 2103444, 2138032, 2160151, 2221515, 2096216	Informe de entregables por ficha-Ubicado en Drive: Carpeta personal Subcarpeta informe entregables para los diferentes meses Link Carpeta entregables
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de ruta de aprendizaje por programa de formación para las Fichas 2074247, 2074248 2081763, 2096216, 2103444, 2138032, 2160151, 2221515, 2096216	Reporte Juicios evaluativo ubicado en el Drive Carpeta personal Subcarpeta obligaciones Obligaciones No. 4 Link Carpeta
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales	Realizar cargue de actividades y evidencias de ejecución de la formación según Plan de Acción 2020 Programacion de Actividades a Ejecutar en la plataforma	Evidencias cargadas en el Drive carpeta Plan de Acción Instructores SER 2020 Subcarpeta Evidencias instructores- Liliana Santoyo Link carpeta

	como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Sofia Plus	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, IGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Aportar a la construcción del Plan Tecnológico del Centro mediante la priorización las variables estratégicas Participación en EDT Actualización Biotecnología Reproductiva en ovinos por parte de AGROSENA (Proyecto ejecutado mediante estrategia SENNOVA)	Evidencias de participación ubicadas en el Drive Carpeta personal Subcarpeta obligaciones Carpeta Obligaciones No. 6 Link Carpeta
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Diligenciamiento de la Herramienta seguimiento Formación UP Creadas 2020 como resultado de la ejecución de programas de formación asignados tanto de autoconsumo como negocios rurales	Evidencias cargadas en el drive Carpeta ejecución programas SER 2020 Subcarpeta Negocios rurales Ficha 2096216 Subcarpeta 14. entregables Negocios Rurales Ficha 2197122 Subcarpeta 14. entregables Negocios Rurales
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Diligenciamiento de formato de registro de trabajadores colocados en la APE para el programa de formación Escuelas de Mayordomía de la línea de ocupación rural	Evidencias cargadas en el drive Carpeta ejecución programas SER 2020 Subcarpeta Ocupaciones Rurales Ficha 2074248 Subcarpeta entregables ocupaciones rurales
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Presentación de documentación requerida para generar orden de viaje autorizada por el supervisor de contrato	Formato de legalización de orden de viaje correspondiente a los meses de noviembre y diciembre Evidencias ubicadas en el Drive Carpeta personal Subcarpeta obligaciones Carpeta Obligaciones No. 9 Link Carpeta

10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Conformar equipo de trabajo para la estrategia de estructuración Diseños curriculares Programa SER Participación en la mesa de trabajo para fortalecer las Estrategias de Atención al sector Agropecuario	Evidencias Cargadas en el Drive Carpeta personal Evidencias Diseño Curricular Pantallazo asistencia a evento Evidencia cargada en el Drive carpeta entregables Obligación No. 10
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al GTH-F-075 V.04 3 GTH-F075 V.04 Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de ruta de aprendizaje para los diferentes programas de formación asignados y asociación de aprendices Generación de registro de juicios evaluativos Aprobación de proyecto formativo con código 2037866 titulado: PRODUCCIÓN DE LECHONES IMPLEMENTANDO BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS Y MEJORAMIENTO GENÉTICO PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCIÓN PORCÍCOLA EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CGAO	Reporte de juicios evaluativos para cada una de las fichas asignadas Evidencias Cargadas en el Drive Carpeta personal Subcarpeta obligaciones Link Carpeta Proyecto formativo aprobado cargado en el Drive Carpeta personal, subcarpeta portafolio por ficha _ negocio rural cerdos Link Carpeta
	OBLIGACIONES DE APOYO A LA GESTION AL EMPRENDIMIENTO RURAL		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Diligenciamiento Herramienta seguimiento Formación UP Creadas 2020 como resultado de la ejecución de programas de formación asignados tanto de autoconsumo como negocios rurales	Evidencias cargadas en el drive Carpeta ejecución programas SER 2020 Subcarpeta Negocios rurales Ficha 2096216 Subcarpeta 14 Herramienta seguimiento formación Ficha 2197122 Subcarpeta 14. Herramienta seguimiento formación
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Diligenciamiento Herramienta seguimiento Formación UP Creadas 2020 como resultado de la ejecución de programas de formación asignados tanto de autoconsumo como negocios rurales	Evidencias cargadas en el drive Carpeta ejecución programas SER 2020 Subcarpeta Negocios rurales Ficha 2096216 Subcarpeta 14 Herramienta seguimiento formación Ficha 2197122 Subcarpeta 14. Herramienta seguimiento formación
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas	Participación en evento de comercialización de productos	Evidencias fotográficas de participación en evento

	tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	agropecuarios y agroindustriales por parte de los aprendices de los programas de soberanía alimentaria en el marco del primer mercado campesino 2020 en el Municipio de Vélez	cargada en el Drive carpeta personal, subcarpeta entregables Obligación No. 14 Link Evidencias
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Diligenciamiento de estructura integrada de seguimiento para cada uno de los programad de formación de negocio rural	Evidencia cargada en el drive en la carpeta Ejecución programas SER 2020 , subcarpeta II Negocios rurales / 2096216 / Entregables Negocios Rurales /Estructura de seguimiento Link Documento
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participación en la mesa de trabajo para fortalecer las Estrategias de Atención al sector Agropecuario	Evidencias fotográficas pantallazos de participación en actividades y documento conformación de equipos para propuesta de trabajo cargada en el Drive carpeta personal, subcarpeta entregables Obligación No. 16 Link Evidencias
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Realizar acompañamiento a unidad productiva Porcícola JVC identificada como casos exitosos	Evidencia acompañamiento y visita Líder Regional a UP Porcícola JVC cargada en el Drive carpeta personal, subcarpeta entregables Obligación No. 17 Link evidencias
18	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Creación de 6 unidades productivas rurales 4 correspondientes a autoconsumo y 2 a negocios rurales	Evidencia de registros de Unidades productivas para los diferentes programas de formación asignados Drive carpeta personal, subcarpeta entregables Obligación No. 17 Link Evidencia
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices	Formulación y publicación de proyecto formativo con código 2037866 titulado: Producción de lechones implementando buenas prácticas pecuarias y mejoramiento genético para optimizar la producción porcícola en la zona de influencia del CGAO	Proyecto formativo aprobado cargado en el Drive Carpeta personal, subcarpeta portafolio por ficha _ negocio rural cerdos Link Carpeta
20	Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz	Orientación a la creación del portafolio del aprendiz Guia de aprendizaje	Evidencia de elaboración de guías de aprendizaje de

			diferentes programas de formación impartidos Evidencia cargada en el drive carpeta personal, subcarpeta portafolio por ficha Link Carpetas
21	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Evaluación de ruta de aprendizaje para cada uno de los programas asignados	Reporte Juicios evaluativo ubicado en el Drive Carpeta personal Subcarpeta obligaciones Obligaciones Link Carpeta
22	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS *Estructura organizacional unidad productiva *Estructura de costos modelo de negocio *Análisis financiero modelo de negocio *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada UP 2020 para cada uno de los programas ejecutados en la línea de negocio rural	Evidencias de archivos de ejecución Cargadas en el Drive Carpeta Ejecución Programa SER 2020, Subcarpeta Negocios Rurales / Carpeta 2096216 Emprendedor en Producción Lechones Carpeta 2197122 Emp en producción y comercialización de suplementos alimenticios para ganado bovino
23	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo *Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) *Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) *El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	Ejecución de actividades de aplicación de herramientas Tropenbos en los diferentes programas de formación de la línea de soberanía alimentaria	Evidencias fotográficas Cargadas en el Drive Carpeta plan de acción instructores SER 2020, Subcarpeta evidencias instructores / Liliana Santoyo Link evidencias
24	De apoyo a la empleabilidad: *Realizar acciones de formación para la ocupación rural 4 *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Ejecución de programa de escuela de Mayordomía en la líne a de ocupación rural ficha 2074248	Evidencias de archivos de ejecución Cargadas en el Drive Carpeta Ejecución Programa SER 2020, Subcarpeta Ocupaciones Rurales / Carpeta 2074248 Escuelas de Mayordomía Link Evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	86	Jesús Maria	23/11/2020	24/11/2020
2	100	Jesús María	05/12/2020	06/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y certificado de pago de seguridad social Planilla SOI No. 7773349036 correspondiente al mes de noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Magda Liliana Santoyo Ariza
Contratista
C.C. No. 63438582

Recibí a satisfacción:

_____
Oscar Yesid Vega Fontecha
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1339826 de 2020
Lider Emprendimiento